

ETKİNLİK TASARIM FORMU	
Etkinlik No:	2
Etkinliğin Adı:	DÜNE MEKTUP (Birinci aşama)
Konu:	Zamanı planlama ve zaman yönetimi
Gelişim Alanı:	Eğitsel Rehberlik
Yeterlik	Zaman Yönetimi Kendini ifade etme
Kazanım/Kazanımlar	1-Zamanını nasıl kullandığını fark eder. 2-Zamanı planlamanın önemini kavrar. 2-Zamanını planlamayı bilir.
Süre	3 ders saati
Gerekli Ön Hazırlık	Bu etkinlikte BLOGGER programı kullanılacaktır. Programının kullanım videosuna linkinden veya ... web sitesinden ulaşabilirsiniz.
Yöntem Ve Teknikler	Blogger Web 2.0
Kaynak Araç-Gereçler	Öğrenci sayısı kadar internet bağlantısı olan bilgisayar, kalem, kağıt.
Fiziksel Düzenlemeler	Bireysel çalışma yapılacak alanların belirlenmesi.
Süreç	1-Grup lideri: “Merhaba bugün sizlerle zamanı analiz etme, planlama ve yönetme konularını kapsayan bir etkinlik yapacağız. Zaman kelimesi size ne ifade ediyor?” diyerek etkinliğe başlar. Cevapları alır ve Ek1’deki hikayeyi okur. Ardından öğrencilere “Sizlerin hayatınızdaki büyük taşlar nelerdir?” ve “Zamanı planlamak ve yönetmek konularında neler düşünüyorsunuz?” sorularını sorar ve cevapları alır.

2- Grup lideri: “Bugünkü etkinliğimizde Blogger uygulamasını kullanacağız. Şimdi sizlerle bu uygulamanın kullanımını anlatan çalışmayı inceleyelim.(Yukarıda linki verilen çalışmayı uygulayıcı akıllı tahtada açarak öğrencilerle inceler)

- Grup lideri “Şimdi öğrendiğimiz şekilde herkes kendisi için birer blog açsın. Daha önceden blogu olanlar kullanabilir.” Katılımcılar blog açarken grup lideri katılımcılar arasında dolaşarak destek verir. Katılımcılara yeteri kadar süre verilir.

**Bu aşamada grup lideri Blogger uygulamasını kullanmayı biliyorsa herkesin görebileceği şekilde blogger uygulamasını açmayı ve kısa bir blog yazısı yazmayı kendisi gösterebilir.

3-Her katılımcı bloğunu açtıktan sonra grup lideri: “Şimdi sizlerden dün sabah uyandığınız andan gece uyuduğunuz ana kadar neler yaptığınızı detaylı bir şekilde Blogunuza yazmanızı istiyorum.” diyerek 10 dakika kadar süre verilir.

Süre sonunda grup lideri: “ Hepimiz oluşturduğumuz blog yazımıza göre dün zamanımızı nasıl kullandığımızı analiz edelim. Analiz yaparken şu sorular size örnek olabilir: Kaç saat uyanık kaldım? Kaç saat okulda vakit geçirdim? Ne kadar süre aileme ayırdım? Bilgisayar, tablet, telefona ne kadar zaman ayırdım? Analiz yapabilmemiz için 15 dakika süreniz var.” diyerek katılımcıları yönlendirir.

Süre sonunda gönüllü katılımcılardan analizlerini paylaşmaları istenir. Paylaşımlar için gönüllülere teşekkür edilir.

4- Grup lideri: “Şimdi tekrar blogumuza dönelim ve analizlerimiz doğrultusunda düne mektup yazalım. Düne dönebilseydiniz zamanı kullanmayla ilgili neleri farklı yapardınız? Bu doğrultuda yarını nasıl planlamayı düşünürsünüz? Mektubunuzda bunlara yer verin.” Grup lideri yukarıdaki 2 soruyu tahtaya yazar. Öğrencilere yaklaşık 15 dakika süre verilir.

5-Gönüllülerden 3 kişinin mektubunu paylaşması sağlanır. Paylaşımında bulunan katılımcılara teşekkür edilir. Katılımcılara: “Zamanı planlama konusunda değişen

	<p>düşünceleriniz var mı, varsa neler?” sorusu sorulur. Cevaplar alınır.</p> <p>6-Grup lideri EK2 formundaki zaman yönetimi sunumunu katılımcılara anlatır. Sunumun ardından “ Sunumda öğrendiklerinize göre bir haftanızı planlamanızı istiyorum. Bunun için yaklaşık 15 dakikanız var.” denilir.</p> <p>Süre sonunda grup lideri katılımcılara şu soruları yönetir ve cevapları alır:</p> <p>-Bu hafta hazırladığımız planı gerçekleştirmek için nasıl bir yol izleyeceksiniz?</p> <p>-Planınızı gerçekleştirmenize engel olabilecek şeyler var mı, varsa bunları ortadan kaldırıp planınıza uyabilmek için nasıl önlemler alabilirsiniz?</p> <p>Grup lideri: “Haftaya geldiğimizde planlarımızı nasıl gerçekleştirdiğimizi paylaşacağız.” diyerek etkinliğin birinci aşamasını sonlandırır.</p>
Etkinlik Sonu Sorular	<p>1-Etkinlik boyunca neleri fark ettiniz?</p> <p>2-Bu etkinlik sizlere neler kazandırdı?</p> <p>3-Bu etkinlik sonrası değişen duygu ve düşünceleriniz neler?</p>
Değerlendirme	

EK 1

Profesör sınıfa girip karşısında duran dünyanın en seçilmiş öğrencilerine kısa bir süre baktıktan sonra, "Bugün Zaman Yönetimi konusunda deneyle karışık bir sınav yapacağız" dedi. Kürsüye yürüdü, kürsünün altından kocaman bir kavanoz çıkarttı. Arkadan, kürsünün altından bir düzine yumruk büyüklüğünde taş aldı ve taşları büyük bir dikkatle kavanozun içine yerleştirmeye başladı. Kavanozun daha başka taş almayacağına emin olduktan sonra öğrencilerine döndü ve "Bu kavanoz doldu mu?" diye sordu. Öğrenciler hep bir ağızdan "Doldu" diye cevapladılar. Profesör "Öyle mi?" dedi ve kürsünün altına eğilerek bir kova mıcır çıkarttı. Mıcırı kavanozun ağzından yavaş yavaş döktü. Sonra kavanozu sallayarak mıcırın taşların arasına yerleşmesini sağladı. Sonra öğrencilerine dönerek bir kez daha "Bu kavanoz doldu mu?" diye sordu. Bir öğrenci "Dolmadı herhâlde" diye cevap verdi. Doğru" dedi profesör ve gene kürsünün altına eğilerek bir kova kum aldı ve yavaş yavaş tüm kum taneleri taşlarla mıcırların arasına nüfuz edene kadar döktü. Gene öğrencilerine döndü ve "Bu kavanoz doldu mu?" diye sordu. Tüm sınıftakiler bir ağızdan "Hayır" diye bağıldılar. "Güzel" dedi profesör ve kürsünün altına eğilerek bir sürahi su aldı ve kavanoz ağzına kadar doluncaya dek suyu boşalttı. Sonra öğrencilerine dönerek "Bu deneyin amacı neydi" diye sordu. Uyanık bir öğrenci hemen "Zamanımız ne kadar dolu görünürse görünsün, daha ayırabileceğimiz zamanımız mutlaka vardır" diye atladı. "Hayır" dedi profesör, "bu deneyin esas anlatmak istediği eğer büyük taşları baştan yerleştirmesiniz küçükler girdikten sonra büyükleri hiç bir zaman kavanozun içine koyamazsınız" gerçeğidir". Öğrenciler şaşkınlık içinde birbirlerine bakarken profesör devam etti: "Nedir hayatınızdaki büyük taşlar? Çocuklarınız, eşiniz, sevdikleriniz, arkadaşlarınız, eğitiminiz, hayalleriniz, sağlığınız, bir eser yaratmak, başkalarına faydalı olmak, onlara bir şey öğretmek! Büyük taşlarınız belki bunlardan birisi, belki bir kaçı, belki hepsi. Bu akşam uykuya yatmadan önce iyice düşünün ve sizin büyük taşlarınız hangileridir iyi karar verin. Bilin ki büyük taşlarınızı kavanoza ilk olarak yerleştirmesiniz hiç bir zaman bir daha koyamazsınız, o zaman da ne kendinize, ne de çalıştığınız kuruma, ne de ülkenize faydalı olursunuz. Bu da iyi bir iş adamı, gerçekte de iyi bir adam olamayacağınızı gösterir" Profesör, ders bittiği hâlde konuşmadan oturan öğrencileri sınıfta bırakarak çıktı gitti...

İşte bu deney zaman yönetiminde hayatımızda ki önceliklerin sıralamasını doğru yapmamız gerektiğini açıklayan bir örnektir. Kavanozu 24 saatlik bir zaman dilimi olarak düşünülürse, bu kavanozu nasıl dolduracağını bilmeyen insan, önce kumu, çakıl taşlarını ve suyu koyarak büyük olasılıkla iri taşlar dışarı bırakacaktır. Bu da zamanı yönetemeyen insanın yaşayacağı bir fiyaskodur.

Ek 2

Zaman yönetimi sunumu ve pdf hali

ETKİNLİK TASARIM FORMU	
Etkinlik No:	2
Etkinliğin Adı:	DÜNE MEKTUP (İkinci aşama)
Konu:	Zamanı planlama ve zaman yönetimi
Gelişim Alanı:	Eğitsel Rehberlik
Yeterlik	Zaman Yönetimi
Kazanım/Kazanımlar	1-Zamanını nasıl kullandığını fark eder. 2-Zamanı planlamanın önemini kavrar. 2-Zamanını planlamayı bilir.
Süre	1 ders saati
Gerekli Ön Hazırlık	
Yöntem Ve Teknikler	
Kaynak Araç-Gereçler	
Fiziksel Düzenlemeler	
Süreç	Aradan bir hafta geçtikten sonra grup lideri: “Bir hafta boyunca zamanınızı planladığımız şekilde geçirmeye çalıştınız. Gönüllü bir katılımcıdan başlayarak bir haftalık deneyimlerimizi burada paylaşacağız. Gönüllü olarak kim paylaşmaya başlamak ister?” diyerek etkinliği başlatır. Tüm

	katılımcıların paylaşımları bittikten sonra etkinlik sonu sorulara geçilir.
Etkinlik Sonu Sorular	1-Etkinlik boyunca neleri fark ettiniz? 2-Bu etkinlik sizlere neler kazandırdı? 3-Bu etkinlik sonrası değişen duygu ve düşünceleriniz neler?
Değerlendirme	Grup lideri, katılımcılara: “Zamanını nasıl doğru planlayacağını bilmeyen birine neler önerirsiniz? Üç madde olarak yazın.” sorusu ile etkinlik sonrası değerlendirme yapar. Grup lideri yazılan değerlendirmeleri toplar.

Gamze UZUNOĞLU